

# JR九州 ステーションホテル小倉 利用規則



## 利用規則

JR九州ステーションホテル小倉では全てのお客さまが安全かつ快適にお過ごしいただくため、宿泊約款第10条に基づき、次のとおり利用規則を定めておりますのでお守りください。この規則をお守りいただけないときは、ご宿泊及びホテル内諸施設のご利用をお断りさせていただくこともございます。

また、事故がおきた場合、お客さまに損害のご負担をいただくこともありますので、特にご留意くださいますようお願い申し上げます。

### 1. 客室及び館内のご利用について

- (1) 客室からの「避難経路図」は、各客室ドア内側に表示してありますのでご確認ください。
- (2) 客室内及び廊下で暖房用・炊事用などの火器及びキャンドル等のご使用にならないでください。
- (3) 火災防止のため、館内の決められた場所以外での喫煙（加熱式タバコを含む）やベッドの中など火災の発生しやすい場所での喫煙（加熱式タバコを含む）はご遠慮ください。  
また、禁煙客室内で喫煙（加熱式タバコを含む）された場合は、寝具・カーテン・壁紙等のクリーニング費用その他補修等にかかる実費をご負担いただきます。
- (4) 客室を当ホテルの許可なしに宿泊以外の目的でご使用にならないでください。
- (5) ご宿泊登録者以外の方のご宿泊は固くお断りいたします。
- (6) 長期のご宿泊利用により、居住に関する法律上の権利が発生するものではないことをご確認ください。
- (7) 未成年者のみのご宿泊は、保護者の許可のない限り、お断りいたします。
- (8) 客室内に外来のお客さまをお招きならないでください。ご来客の際はロビーで面会ください。
- (9) ご在室中や特にご就寝のときは内鍵とドアガードをお掛けください。
- (10) ご来客があったときは、ドアガードをかけたままドアを開けるか、ドアスコープでご確認ください。なお、不審者と思われる場合はフロントへご連絡ください。
- (11) 館内に当ホテルの許可なしに外部から出前をおとりになることはなさないでください。
- (12) ゆかた、パジャマ、スリッパなどで廊下等客室外にお出にならないでください。
- (13) 廊下やロビー等の場所に所持品を放置なさないでください。
- (14) ホテルの外観を損なうようなものを窓際に陳列なさないでください。
- (15) 客室及び館内の施設・備品を当ホテルに相談なく、所定の場所・用途以外で使用すること、現状を著しく損なうようなご利用はなさないでください。
- (16) 宿泊客の故意又は過失により建造物、寝具、備品その他の物品を損傷、紛失、あるいは特別な清掃が必要な場合には、相当額をご負担いただくことがあります。
- (17) 客室内より外線電話をご利用の際は、外線使用料が加算されますのでご了承ください。

### 2. 客室のカードキーの取扱いについて

- (1) 客室から出られるときは、施錠をご確認ください。
- (2) 客室のカードキーは、当ホテルご出発の際、必ずフロントにご返却ください。ご返却がないときは、カードキー1枚につき金1千円をお支払いいただきます。

### 3. 貴重品及びお預かり荷物の取扱いについて

- (1) ご滞在中の、現金、有価証券、貴金属の他貴重品の保管については、フロントに備え付けの金庫

(無料)をご利用ください。なお、貴重品等の保管期間は、ご到着日からご出発時までとさせていただきます。

- (2) フロント、クロークルーム等でのお預かり物の保管期間は、特にご指定のない限り7日間とさせていただきます。なお、保管期間を経過したお預かり物は、法令に基づきお引取りの意思がないものとして処理いたします。

#### 5. 遺失物の取扱いについて

お忘れ物、遺失物は、発見した日から7日間当ホテルで保管し、その後は遺失物法に基づきお取り扱いさせていただきます。

#### 6. 駐車場のご利用

- (1) 駐車場ご利用の際は、宿泊料金の他に駐車場料金をお支払いいただきます。
- (2) 駐車中の車内に貴重品及び他の物品を保管しないでください。駐車中における紛失・盗難などについては、その責任を負いかねます。
- (3) ホテルの係員による車の代行移動はいたしかねますのでご了承ください。

#### 7. お支払いについて

- (1) ご利用代金のお支払いは、日本の通貨又は当ホテルが認めた宿泊券、クレジットカード等によりフロントにてお支払いください。
- (2) お支払いは、ご到着時又はフロントよりご請求させていただいた際にフロントにてお支払いください。
- (3) ご宿泊者以外の方から料金のお支払いを受けることになっているときは、定められた期日までにお支払いがなければ、ご宿泊者ご本人に直接お支払いいただきます。
- (4) ご滞在中に料金のご精算をお願いする場合があります。その都度お支払いをお願いいたします。なお当ホテルが請求してもお支払いがない場合は、お部屋を明け渡していただく場合があります。
- (5) 館内のレストラン等をご署名によってご利用される場合は、ルームナンバーと宿泊者名をご照会させていただきます。
- (6) お買い物代、航空券、列車・バス等の切符代、タクシー代、お荷物送料等のお立替はお断りさせていただきます。

#### 8. その他禁止事項について

- (1) 客室備品のお持ち帰りはご遠慮ください。
- (2) 客室内での毛染めはご遠慮ください。バスルームや洗面台、備品など汚された場合は、クリーニング費用その他補修等にかかる実費をご負担いただきます。
- (3) ホテル内に次のようなものをお持ち込みにならないでください。
  - ① ペットを含むその他動物
  - ② 悪臭・異臭を発するもの
  - ③ 著しく多量な物品
  - ④ 火薬・揮発油等発火又は引火しやすいもの
  - ⑤ 所持を許可されていない鉄砲・刀剣類
  - ⑥ その他日本の法令で所持を禁じられているもの
- (4) 次に該当する組織、個人については、当ホテル内施設のご利用をお断りいたします。
  - ① 暴力団、暴力団員、暴力団関係団体及びその関係者

- ②暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体の関係者
  - ③反社会的団体、反社会的団体員及びその関係者
  - ④暴行、傷害、脅迫、威圧的不当要求及びこれに類する行為が認められる場合
  - ⑤心神耗弱、薬物等による自己喪失などご自身の安全確保が困難であったり、他のお客さまに危険や恐怖感を及ぼす恐れがある者
  - ⑥当ホテルの利用規則の違反について、当ホテルより注意を受けて直ちにその行為を止めなかった者
- (5) ホテル内では賭博又は風紀を乱すような行為はなさないでください。
  - (6) ホテル内で他のお客さまにご迷惑を及ぼすような高声、放歌、または喧騒な行為はなさないでください。
  - (7) ホテル内営業施設以外の従業員用場所に許可なく立ち入ったり、立ち入りを強要なさないでください。
  - (8) ホテル内では当ホテルの許可なしに、広告物の配布、掲示または物品の販売等はなさないでください。
  - (9) ホテル内でお客さまに迷惑をかけるような写真撮影は固くお断りさせていただきます。また、ホテル内で撮影された写真等を許可なく営業上の目的で公にされることは、法的措置の対象となることがあります。

## Guest Guidelines

In order to ensure that every guest's stay at JR Kyushu Station Hotel Kokura is safe and comfortable, we have established the following Guest Guidelines under Article 10 of our Terms of Service. Please make sure to follow these guidelines during your stay. In case you do not follow these guidelines, you may be refused accommodation and/or the use of the hotel's amenities.

Please be aware that in the event of an accident, you may be held responsible for any damages that you have caused.

### 1. Using Guest Rooms and Other Hotel Facilities

- (1) Please take a look at the Evacuation Map which you can find on the inside of your guest rooms door. The map indicates an escape route from your guest room which can be used in case of emergency.
- (2) Please do not use candles or any device used for igniting fires, etc., for heating, cooking, or any other purpose in your guest room or in any hallway.
- (3) In order to prevent fires, please do not smoke (including electronic cigarettes) in any area other than the hotel's designated smoking areas. Please refrain from smoking in any place where the danger of fire is particularly great, such as on a bed. In case you have smoked (including electronic cigarettes) in a non-smoking guest room, you will be billed for the costs of cleaning the furnishings, including the bedding, curtains, and wallpaper, as well as for any other repair costs, etc.
- (4) Please do not use any guest room for any purpose other than lodging without the permission of the hotel.
- (5) The use of the hotel for lodging purposes by anyone other than registered guests is strictly prohibited.
- (6) Please be aware that long-term guests are not subject to legal rights concerning residency.
- (7) Unaccompanied minors may not stay at the hotel without the permission of a legal guardian.
- (8) Please do not bring visitors, who are not registered guests at the hotel, into your guest room. Please meet with visitors in the hotel lobby.
- (9) Please lock your door and use the door guard while staying in your guest room, especially before going to sleep.
- (10) When a visitor arrives, please open the door first with the door guard still engaged, or use the peep hole to make sure the person in front of the door is someone you know. If you are unsure as to the person's identity, please contact the front desk.
- (11) Please do not order delivery from an outside restaurant without the hotel's permission.
- (12) Please do not wear a yukata, pajamas, or slippers, etc. outside of your guest room, including in the hallway.
- (13) Please do not leave your belongings unattended in places such as the lobby or the hallway.
- (14) Please do not make anything that would negatively impact the appearance of the hotel visible from your guest room window.
- (15) Please do not use your guest room or any of the hotel's facilities or furnishings in any location for any purpose other than those they have been designated for, or in any manner that could reasonably be expected to cause damage.
- (16) In the event that the hotel building or its bedding, furnishing, or any other items have been damaged or lost or require extraordinary cleaning due to intent or negligence on the part of a guest, said guest will be billed for the resulting costs.
- (17) Please be aware that when placing an outside telephone call from your guest room, an outside calling charge will apply.

### 2. Using Guest Room Key Cards

- (1) When leaving your guest room, please make sure that the door is locked.
- (2) When checking out of the hotel, please make sure to return your key card(s) to the front desk. In case you do not return your key card(s), a charge of 1,000¥ per key card will apply.

### 3. Handling of Belongings and Checked Baggage

- (1) Please make use of the safe deposit box, available free of charge at the front desk, to store any cash, securities certificates, jewelry, or any other valuables during your stay. Valuables can be stored from your check-in date to your check-out time.
- (2) Other baggage may be stored at locations such as the front desk or coat check for up to seven days unless otherwise specified. Any belongings that have been stored for a period of time in excess of the specified time may

be treated under law the same as items the owner does not intend to claim.

## **5. Handling of Lost Property**

Any forgotten or misplaced property will be stored at the hotel for seven days from the date on which it was discovered. After seven days have elapsed, the items will be handled in accordance with the Lost Property Act.

## **6. Using the Parking Lot**

- (1) When using the hotel's parking lot, a parking fee will apply in addition to your room price.
- (2) Please do not store any valuables or other items in a parked vehicle. The hotel bears no responsibility for any items that are lost or stolen, etc. from parked vehicles.
- (3) Please be aware that the hotel staff is unable to move your vehicle on your behalf.

## **7. Payment**

- (1) To pay your bill, please pay at the front desk. Cash (Japanese currency), hotel vouchers approved by the hotel, and credit card, etc. are accepted.
- (2) Please submit your payment at the front desk at your check-in time or when your bill is requested by the front desk.
- (3) In cases a bill is being paid by a person other than the hotel guest(s), if payment has not been made by the specified time, the hotel guest(s) will be billed directly.
- (4) You may be asked to pay additional charges during your stay. In such cases, please pay when the charges in question are billed. In the event that you do not pay when being billed, you may be required to vacate your guest room.
- (5) When charging the bill at the hotel restaurant, etc. to your guest account, you will be asked for your room number and the name under which you are staying.
- (6) The hotel cannot provide temporary cash advances for any purpose, including shopping, airline tickets, rail, bus, or other transit tickets, taxi fare, or shipping, etc.

## **8. Other Prohibitions**

- (1) Please refrain from taking any furnishings from your guest room with you.
- (2) Please refrain from applying hair dye in your guest room. In the event that any bathroom fixtures, sinks, or other furnishings are stained, you will be responsible for the resulting costs, including any cleaning costs or other repair costs, etc.
- (3) Please do not bring any of the following into the hotel.
  - 1) Pets or other animals
  - 2) Anything that produces an unpleasant or offensive odor
  - 3) Unreasonably large quantities of items of any kind
  - 4) Anything that may explode or ignite, including gunpowder or gasoline, etc.
  - 5) Any unlicensed firearm or bladed weapon
  - 6) Any other item of which possession is banned under the laws of Japan
- (4) Use of the hotel's facilities will be refused to any organization or individual to which any of the following applies.
  - 1) Any criminal organization or member of, or person with any connection to, any criminal organization
  - 2) Any person connected to any corporation or other organization controlled by any criminal organization or member of any criminal organization
  - 3) Any antisocial organization or member of, or person with any connection to, any antisocial organization
  - 4) Any person who has been judged to have committed assault, battery, criminal threats, extortion, or any act equivalent to any of the preceding
  - 5) Any person whose own safety cannot be guaranteed due to diminished capacity or self-control, etc. resulting from the use of alcohol or drugs, etc., or any person who poses a danger to other guests or may cause other guests to be concerned about their safety
  - 6) Any person who has received a warning from the hotel regarding their contravention of the hotel's Guest Guidelines, and who has not immediately ceased to engage in the conduct that was the subject of said warning
- (5) Please do not gamble or engage in any conduct contrary to public morals at the hotel.

(6) Please do not shout, sing loudly, or engage in any other disruptive conduct that would inconvenience other guests at the hotel.

(7) Please do not trespass in or forcibly enter any of the hotel's employees-only spaces or any other restricted area without permission.

(8) Please do not distribute or display advertisement or sell products, etc. at the hotel without the permission of the hotel.

(9) Taking photographs at the hotel in a manner that inconveniences other guests is strictly prohibited. Any person who makes any photo, etc. taken at the hotel public for commercial purposes without permission may be subject to legal action.